

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 с.Аскино муниципального района
Аскинский район Республики Башкортостан**

ПРИКАЗ

10.03.2025

№95

Об обеспечении защиты информации, содержащейся в информационной системе, безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и создании комиссии МБОУ СОШ №1 с.Аскино по обеспечению безопасности персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Инструкцию по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств в ИСПДн
 - 1.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ №1 с.Аскино
 - 1.3. Инструкцию по обращению с носителями конфиденциальной информации МБОУ СОШ №1 с.Аскино
Перечень программного обеспечения, разрешенного к установке и использованию в МБОУ СОШ №1 с.Аскино при обработке персональных данных.
 - 1.4. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в МБОУ СОШ №1 с.Аскино
 - 1.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в МБОУ СОШ №1 с.Аскино
 - 1.6. Инструкцию об осуществлении контроля выполнения требований по защите персональных данных в МБОУ СОШ №1 с.Аскино
 - 1.7. План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах персональных данных
 - 1.8. Регламент реагирования на инциденты информационной безопасности в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ №1 с.Аскино

- 1.9. Инструкцию по эксплуатации средств защиты информации МБОУ СОШ №1 с.Аскино
- 1.10. Состав Комиссии и положение о Комиссии МБОУ СОШ №1 с.Аскино по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Комиссия) (приложение 1,2).
2. Комиссии в месячный срок разработать и утвердить план осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ СОШ №1 с.Аскино.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Шаймарданов Ф.З.

С приказом ознакомлены.



10. А. Веретухов
 З. И. Маскавиев
 А. В. Соколов
 Ф. Н. Мелипов
 М. Т. Юсупов
 А. А. Микахметов
 Н. А. Тимширова
 З. М. Садирова
 А. М. Шереметова
 М. А. Тасбулатов

Состав комиссии МБОУ СОШ №1 с.Аскино
по обеспечению безопасности персональных данных

Председатель комиссии: Шаймарданов Ф.З., директор школы
Заместитель председателя: Миниахметов А.А., учитель информатики
Секретарь комиссии: Маснавиева З.Т., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Афлетунов О.А., заместитель директора по ВР,
Солодова А.В., заместитель директора по УВР,
Юнусова М.Г., делопроизводитель,
Талипова Ф.К., секретарь,
Гильмиярова Н.Я., педагог-психолог,
Шерстобитова Л.М., педагог-психолог,
Гайдуллина М.Х., педагог-организатор,
Сабирова З.М., учитель-логопед.

Положение
о Комиссии МБОУ СОШ №1 с.Аскино по обеспечению безопасности
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Комиссия МБОУ СОШ №1 с.Аскино по внутреннему контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) создана в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ №1 с.Аскино требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1 с.Аскино и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных сотрудниками МБОУ СОШ №1 с.Аскино при обработке персональных данных;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;
- контроль за устранением недостатков, выявленных в результате контроля.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- 2.2.1. Проведение проверок организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;
- 2.2.2. Соблюдения правил доступа к персональным данным субъекта персональных данных;
- 2.2.3. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по пресечению несанкционированного

доступа к персональным данным;

2.2.4. Условия применения технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче.

2.2.5. Доведение до сотрудников МБОУ СОШ №1 с.Аскино рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

2.3. Проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого Комиссией плана (плановая проверка) или на основании поступивших обращений о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановая проверка).

2.4. Внеплановые проверки проводятся по решению Комиссии или ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №1 с.Аскино. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 дней с момента поступления обращения. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

2.5. В плане по каждой проверке устанавливается объект контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, руководитель проверки из членов Комиссии и ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать 15 дней со дня принятия решения о ее проведении.

2.6. Лица, получившие доступ к персональным данным в ходе проведения проверки, обеспечивают защиту и конфиденциальность персональных данных.

2.7. В проведении проверки не может участвовать сотрудник МБОУ СОШ №1 с.Аскино, заинтересованный в ее результате.

2.8. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание, на котором утверждаются ее результаты.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1 с.Аскино.

3.2. Руководство Комиссией осуществляется Председателем, в его отсутствие - заместителем Председателя.

3.3. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель Председателя:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- организует разработку ежегодного плана проверок и его утверждение;
- организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал и считается

правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются в течение 5 дней протоколом, который утверждается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Копия протокола рассылается членам Комиссии.

3.7. Член Комиссии несогласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Порядок обсуждения материалов и принятий решений по ним:

- председательствующий на Комиссии докладывает мотивированные заключения по рассматриваемым вопросам;
- члены Комиссии высказывают свои мнения, предложения;
- их особое мнение;
- председательствующий выносит на голосование проект решения.

3.9. На заседание могут быть приглашены представители подразделений МБОУ СОШ №1 с.Аскино и (или) эксперты, не являющиеся членами Комиссии.

3.10. В протокол заседания вносится констатирующая и постановляющая часть решения Комиссии, а также результаты голосования. Решение Комиссии обязательны для исполнения подразделениями МБОУ СОШ №1 с.Аскино.